

Утвержден
Решением учредителя № 8
от «09» декабре 2015 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Консультационно-учебный центр
«АВТОШКОЛА АВТОСТАЙЛ»

г. Нижний Новгород
2015 г.

1.1. Автономная некоммерческая организация «Консультационно-учебный центр «АВТОШКОЛА АВТОСТАЙЛ», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация «Консультационно-учебный центр «АВТОШКОЛА АВТОСТАЙЛ»

сокращенное наименование на русском языке:

АНО «АВТОШКОЛА АВТОСТАЙЛ»

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО:

603070, г. Нижний Новгород, Мещерский бульвар, д.7, Кор.2, оф.12.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является: предоставление консультационных услуг в сфере организации и безопасности дорожного движения, предоставление образовательных, социально-воспитательных и культурно-просветительских услуг населению для удовлетворения потребностей и интересов граждан и направленных на достижение общественных благ.

2.2. Предметом деятельности АНО является предоставление следующих видов услуг:

- консультационные услуги, ориентированные на разъяснение правовых и нормативных аспектов в сфере организации и безопасности дорожного движения с целью профилактики дорожно-транспортных происшествий;
- услуги в области профессиональной ориентации;
- осуществление профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств и в иных профессиональных областях;
- формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по вождению транспортных средств и в иных профессиональных областях;

- учебно-методическая деятельность;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта, внедрения инновационных технологий и методик в области подготовки водителей транспортных средств и в иных профессиональных областях.

2.3. АНО осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление консультационных услуг в сфере организации и безопасности дорожного движения;

АНО вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг на договорной основе по реализации программ профессионального обучения, образовательных программ дошкольного образования и дополнительных образовательных программ;

- организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций, в том числе выездных, с привлечением на добровольной основе государственных и коммерческих организаций;

- подготовка методических и других печатных материалов;

- приобретение и реализация специальной литературы обучающимся;

- проведение благотворительных акций и мероприятий;

- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ в соответствии с уставными целями АНО;

- профессиональная консолидация, укрепление и развитие профессиональных связей и гуманитарных контактов между российскими и зарубежными специалистами, работающими в сфере образования;

- распространение фото, видео и другой продукции в соответствии с целями и задачами АНО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

АНО вправе осуществлять деятельность приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. В АНО создано структурное образовательное подразделение «Центр профессиональной квалификации».

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим органом управления АНО является учредитель.

Единоличным исполнительным органом АНО является директор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью некоммерческой организации и подотчетен высшему органу управления АНО.

3.2. Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции высшего органа управления относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа АНО;
- 4) утверждение и внесение изменений в положение о структурном образовательном подразделении «Центр профессиональной квалификации»;
- 5) реорганизация и ликвидация АНО;
- 6) контроль работы АНО;
- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 8) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 9) создание филиалов и открытие представительств АНО;
- 10) участие в других организациях;

Решение по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции высшего органа управления принимаются учредителем.

Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции высшего органа управления, не может быть передано директору.

3.4. Внеочередные решения принимаются учредителем АНО по мере необходимости.

4. ДИРЕКТОР АНО.

4.1. Единоличным исполнительным органом АНО является директор. Единоличным исполнительным органом АНО может быть назначен учредитель.

4.2. Директор АНО назначается учредителем сроком на 5 (Пять) лет.

Место нахождения единоличного исполнительного органа АНО – директора находится по месту нахождения АНО.

4.3. К компетенции директора АНО относятся:

- 1) организация работы АНО;
- 2) обеспечение выполнения решений высшего органа управления АНО;
- 3) регулярное информирование высшего органа управления АНО о деятельности АНО;
- 4) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- 5) распоряжение имуществом АНО;
- 6) утверждение штатного расписания;

4.4. Директор АНО:

- подотчетен высшему органу управления и отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие

юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет руководство деятельностью структурного образовательного подразделения «Центр профессиональной квалификации»;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции высшего органа управления АНО.

5. СТРУКТУРНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ»

5.1. Структурное образовательное подразделение «Центр профессиональной квалификации» создано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

5.2. Деятельность структурного образовательного подразделения «Центр профессиональной квалификации» регулируется Положением, разрабатываемым и утверждаемым АНО.

5.3. Структурное образовательное подразделение «Центр профессиональной квалификации» вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

5.4. Образовательная деятельность структурного образовательного подразделения «Центр профессиональной квалификации» осуществляется на основании специального разрешения (лицензии) полученной АНО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Текущее руководство деятельностью структурного образовательного подразделения «Центр профессиональной квалификации» осуществляет директор АНО.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

6.1. Изменения в Устав АНО вносятся по решению учредителя.

6.2. Изменения в Уставе АНО подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

7.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителем АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет

директор.

7.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний АНО;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

8. ИМУЩЕСТВО АНО

8.1. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.2. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

8.3. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

8.4. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению (выплате) учредителю АНО.

8.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителем.

9.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

9.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям,

предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Директор и иные органы прекращают свою деятельность.

9.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Государственный архив Нижегородской области документов социально-правовой защиты граждан, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.

9.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 26.07.2016

ОГРН 1165200050245

Учетный номер 5274050637

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

7 (семь) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области




Е.В.Истомина